

Procedura zakładania podlicznika.

Procedura zakładania podlicznika wody, dla rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej (np. na podlewanie upraw)

Złożenie wniosku przez Odbiorcę wody (druk do pobrania: druk nr 06). Udzielenie informacji technicznej dotyczącej założenia podlicznika. Wniesienie opłat za Udzielenie informacji technicznej i za Weryfikację podejścia pod wodomierz, wg aktualnego cennika. Uzgodnienie z MZWiK Sulejówek terminu sprawdzenia możliwości zamontowania drugiego wodomierza (podlicznika). Wskazanie miejsca zamontowania drugiego wodomierza przez MZWiK Sulejówek. Zamontowanie drugiego wodomierza przez Odbiorcę wody (i na Jego koszt). Kontrola przez MZWiK Sulejówek prawidłowości zamontowania drugiego wodomierza i założenie plomb. Sporządzenie i podpisanie Aneksu do Umowy na odbiór ścieków, uwzględniającego wskazania podlicznika

Uwaga:

Rozliczanie ilości zużytej wody i odprowadzanych ścieków do kanalizacji miejskiej z uwzględnieniem wskazań podlicznika następuje z dniem podpisania przez Strony Aneksu do Umowy na odbiór ścieków.